



Colegiul Național Bilingv "George Coșbuc"
București: Sector 2; Str. Olari nr. 29-31; Cod poștal 024056
Telefon: (021)2528080, Fax: (021)2528376 E-mail: cnbgcosbuc@yahoo.com
Web-site: www.cosbucbilingv.ro

**ANUNȚ
PRIVIND OCUPAREA UNUI POST VACANT DE
ADMINISTRATOR PATRIMONIU
PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ**

Colegiul Național Bilingv „George Coșbuc”, cu sediul în București, strada Olari, nr. 29-31, Sector 2, organizează în data de 2 martie 2021, ora 10.00, concurs pentru ocuparea unui post vacant de administrator patrimoniu, studii superioare, vechime în muncă 5 ani, pe perioadă nedeterminată.

Înscrierile se fac la sediul instituției, serviciul secretariat sau electronic la adresa office@cncosbuc.ro 09 – 23 februarie 2021 (în zilele lucrătoare), în intervalul orar 10:00 - 14:00.

Informațiile se pot obține la telefonul: 021/2528080.

CONCURSUL CONSTĂ ÎN :

- **SELECȚIA DOSARELOR – 24 FEBRUARIE 2021**
- **PROBA SCRISĂ – 2 martie 2021 ORA 10.00**
- **PROBA PRACTICĂ (testează abilitatea și aptitudinile practice de operare pe calculator – SISTEMUL ELECTRONIC DE ACHIZIȚII PUBLICE) – 03.03.2021 ORA 10.00**
- **INTERVIU –03.03.2021 ORA 12.00**

CONDUCEREA,



Colegiul National Bilingv "George Coșbuc"
București: Sector 2; Str. Olari nr. 29-31; Cod poștal 024056
Telefon: (021)2528080, Fax: (021)2528376 E-mail: cnbgcosbuc@yahoo.com
Web-site: www.cosbucbilingv.ro

ORGANIZAREA CONCURSULUI PRIVIND OCUPAREA UNUI POST VACANT DE ADMINISTRATOR PATRIMONIU

ÎNSCRIERI: 09 -23 FEBRUARIE 2021, între orele 10:00 - 14:00.

**24 FEBRUARIE 2021 ORA 16.00 AFIȘAREA
REZULTATULUI SELECȚIEI DOSARELOR**

PROBA SCRISĂ : 100 de puncte

2 MARTIE 2021 ORA 10.00

2 MARTIE 2021 ORA 16 .00 AFIȘAREA REZULTATELOR

**2 MARTIE 2021 ORELE 16.00-18.00 DEPUNEREA EVENTUALELOR
CONTESTAȚII**

**03 MARTIE 2021 ORA 9.00 AFIȘAREA REZULTATELOR DUPĂ
CONTESTAȚII**

PROBA PRACTICĂ : 100 de puncte

03 MARTIE 2021 ORA 10.00

03 MARTIE 2021 ORA 13.00 AFIȘAREA REZULTATELOR

**03 MARTIE 2021 ORELE 13.00-15.00 DEPUNEREA EVENTUALELOR
CONTESTAȚII**

**03 MARTIE 2021 ORA 16.00 AFIȘAREA REZULTATELOR DUPĂ
CONTESTAȚII**

INTERVIUL: 100 de puncte

03 MARTIE 2021 ORA 12.00

03 MARTIE 2021 ORA 14.00 AFIȘAREA REZULTATELOR

**03 MARTIE 2021 ORELE 14.00-16.00 DEPUNEREA EVENTUALELOR
CONTESTAȚII**

**3 MARTIE 2021 ORA 18.00 AFIȘAREA REZULTATELOR DUPĂ
CONTESTAȚII**

AFIȘAREA REZULTATELOR FINALE : 04 MARTIE 2021 ORA 10.00

**SE POT PREZENTA LA URMĂTOAREA PROBĂ NUMAI CANDIDAȚII
CARE AU OBȚINUT MINIM 50 DE PUNCTE LA PROBA PRECEDENTĂ**

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**Bibliografia concursului pentru ocuparea postului de
administrator de patrimoniu**

1. Legea nr.1/2011 Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordin M.E.N. nr.5447/31.08.2020, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar , cu modificările și completările ulterioare;
3. HOTĂRÂREA Guvernului nr. 419/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție public/acordului-cadru din Legea nr.98/2016;
4. LEGEA nr. 22/1969, modificată și completată prin Legea 54/1994, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. LEGEA nr.53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea Guvernului nr.1425 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
9. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordin Administrație Publică nr. 600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
12. Hotărârea Guvernului nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
13. Ordinul M.F.P. nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordinul M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natură activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
15. OUG 74/2018 privind colectarea selectivă a deeurilor

**Tematica concursului pentru ocuparea postului de
administrator de patrimoniu**

1. Organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, personalul unităților de învățământ, răspunderea disciplinară a personalului;
2. Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic compartimentul administrativ-organizare și responsabilități;
3. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii;
4. Atribuțiile principale ale gestionarului, condiții privind angajarea gestionarilor, răspunderea penală și civilă a gestionarului;
5. Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile;
6. Norme specifice de utilizare a documentelor a documentelor financiar-contabile;
7. Elemente obligatorii pe care trebuie să le conțină documentele financiar-contabile;
8. Modul de realizare a achizițiilor publice, proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică;
9. Obligațiile angajatorilor, obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
10. Evenimente(comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor privind securitatea și sănătatea în muncă);
11. Comitetul de securitate și sănătate în muncă(conf. Codului Muncii);
12. Răspunderea patrimonială conf. Codului Muncii;
13. Dispoziții generale, obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
14. Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
15. Colectarea selectivă a deeurilor.

DIRECTOR,

RALUCA IVANUS